

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế Văn hóa công sở  
của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh.

**CHỦ TỊCH HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TỈNH TRÀ VINH**

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 08/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; Hướng dẫn số 43/HD-TUHCTĐ ngày 20/02/2023 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, về việc hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội (bổ sung, sửa đổi);

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 10-CT/TU, ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc không được uống rượu, bia trong giờ làm việc và việc chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên;

Theo đề nghị của Văn phòng Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh.

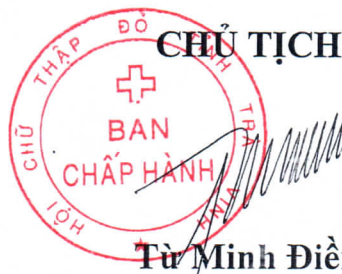
**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế Văn hóa công sở của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh.

**Điều 2.** Văn phòng, Ban Phong trào Hội Chữ thập đỏ tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định đã ban hành trước đây./.

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 2;  
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**  
  
**Từ Minh Điền**



## QUY CHẾ

Văn hóa công sở của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh  
(Kèm theo Quyết định số 15 /QĐ-~~05~~ ngày 02/02/2023  
của Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh.
2. Quy chế này quy định về trang phục, bài trí công sở tại Hội Chữ thập đỏ tỉnh Trà Vinh.
3. Ngoài các quy định của Quy chế này cán bộ, viên chức tùy theo vị trí công tác, lĩnh vực hoạt động, ngành nghề tham gia còn phải thực hiện quy tắc ứng xử của đơn vị, UBND tỉnh; quy tắc đạo đức nghề nghiệp và các quy định khác có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện Quy chế Văn hóa công sở

1. Phù hợp truyền thống, bản sắc dân tộc; đặc điểm công việc và điều kiện tài chính của Hội Chữ thập đỏ tỉnh.
2. Phù hợp với mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại.
3. Phù hợp với các quy định của pháp luật và mục đích, yêu cầu cải cách hành chính góp phần thực hiện chủ trương hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

#### Điều 3. Mục đích

1. Đảm bảo tính nghiêm minh và hiệu quả hoạt động của đơn vị.
2. Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, viên chức trong hoạt động công vụ; thể hiện tác phong của người cán bộ, viên chức; hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### Điều 4. Các hành vi bị cấm

1. Hút thuốc lá trong phòng làm việc.
2. Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước và trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, trừ trường hợp được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan vào các dịp liên hoan, lễ tết, tiếp khách ngoại giao.

3. Thực hiện, hoặc tham gia các loại hình đánh bạc, hình thức ăn thua, cá độ bằng tiền,...
4. Quảng cáo thương mại tại công sở.
5. Truy cập trang Website có nội dung không lành mạnh.
6. Đun nấu, thờ cúng trong phòng làm việc và hoạt động mê tín dị đoan.

## **Chương II**

### **TRANG PHỤC GIAO TIẾP CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC**

#### **Điều 5. Trang phục, đồng phục**

Trang phục của cán bộ, viên chức Hội Chữ thập đỏ tỉnh trong giờ làm việc ở công sở và khi thi hành công vụ phải lịch sự, sạch sẽ, gọn gàng theo đúng quy định, cụ thể như sau:

1. Đối với nam: áo sơ mi, quần âu dài, áo bỏ trong quần, thắt lưng trang nhã; đi giày hoặc dép có quai hậu.
2. Đối với nữ: áo sơ mi, quần âu dài, bộ váy công sở, bộ áo dài truyền thống; đi giày hoặc dép có quai hậu.
3. Khi tham dự các buổi lễ, các cuộc họp trọng thể, đại hội, các cuộc tiếp khách,... trong một số trường hợp cụ thể sẽ có thông báo trước về sử dụng trang phục do thủ trưởng cơ quan quy định.

## **Chương III**

### **BÀI TRÍ TRỤ SỞ, CÁC PHÒNG LÀM VIỆC VÀ CÔNG TÁC VỆ SINH CƠ QUAN**

#### **Điều 6. Treo Quốc huy, Quốc kỳ**

Việc treo Quốc huy, Quốc kỳ, cờ phướn tại vị trí đã ấn định trong các dịp lễ tết, trong các buổi lễ, đón tiếp khách nước ngoài, Quốc tang theo quy định.

#### **Điều 7. Treo ảnh hoặc đặt tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh**

Treo ảnh hoặc đặt tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh ở hội trường, phòng tiếp khách phải thể hiện sự trang trọng, phù hợp.

#### **Điều 8. Bài trí phòng làm việc**

1. Các trang thiết bị, cách bố trí bàn làm việc, hồ sơ lưu trữ, tài liệu tham khảo,... của từng cán bộ, viên chức phải khoa học, ngăn nắp, gọn gàng và an toàn hồ sơ, tài liệu.
2. Các bộ, viên chức thực hiện đúng nội quy phòng cháy và chữa cháy theo quy định và phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung trong khu vực cơ quan, dọn dẹp chỗ ngồi và phòng làm việc.

## Chương IV ĐIỀU KHOẢN THỰC HÀNH

### Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Cán bộ, viên chức, người lao động, khách đến liên hệ công việc phải nghiêm chỉnh chấp hành đúng các quy định trong Quy chế này.

2. Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn có trách nhiệm quán triệt Quy chế đến cán bộ, viên chức và người lao động thuộc phòng, ban mình quản lý; chủ động đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc chấp hành Quy chế và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo tỉnh Hội khi để xảy ra những vi phạm Quy chế của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc phạm vi mình quản lý.

3. Văn phòng Hội chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động và hướng dẫn khách đến liên hệ công tác phải thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế này. Theo dõi và định kỳ báo cáo thường trực Hội về tình hình chấp hành Quy chế của cán bộ, viên chức và người lao động để làm cơ sở đánh giá, xét thi đua khen thưởng cuối năm.

### Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Việc chấp hành Quy chế là một tiêu chuẩn đánh giá kết quả công tác và bình xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân hàng năm.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác Quy chế này sẽ được điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp./.